


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ Плотниковский детский
сад «Теремок»

Протокол № _____
От 15.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
Плотниковский детский сад
«Теремок»


/Чукова А.А.
подпись _____ расшифровка подписи
Приказ № _____
от 15.08 2023 г.

Положение о творческой группе МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» сад за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок». Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения; запрашивать у работников МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса

информацию; при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»
«Теремок»

Протокол № _____
От _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
Плотниковский детский сад

_____/Чукова А.А.
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

**Положение
о создании рабочей группы по разработке
рабочей программы воспитания**